

Fresenius SHARE

Depotverbindungen

Zur Annahme des Angebots aus Fresenius SHARE sowie zum Einbuchen der Aktien benötigen Sie ein Aktiendepot. Bitte beachten Sie dazu folgendes:

1. Ihre Depotverbindung hinterlegen Sie bitte in Ihren „**Persönlichen Daten**“ über den Button „Konto hinzufügen. Sofern an dieser Stelle bereits die Depotverbindung aus dem Vorjahr hinterlegt ist, prüfen Sie diese und nehmen gegebenenfalls eine Korrektur vor.
2. Eine **Depotverbindung besteht** immer aus einer Bankleitzahl (BLZ, nicht BIC) und einer **Depotnummer** (nicht IBAN). Weiterhin müssen lediglich die Felder befüllt werden, die als Pflichtfelder markiert sind. Hierzu finden Sie auf der zweiten Seite dieses Dokuments beispielhaft eine korrekt ausgefüllte Depotverbindung.
3. Das Depot muss auf **Ihren Namen** laufen. Bei einem Gemeinschaftsdepot müssen beide Kontoinhaber im Konto hinterlegt sein.
4. Eine **Bankleitzahl** besteht immer aus **8 Ziffern**.
5. Eine **Depotnummer** besteht aus maximal **10 Ziffern**. Sollte die Nummer länger sein, sind nur die letzten 10 Ziffern einzugeben. (Bsp.: **7502258089600**)
6. Das **Depotkonto** muss bei einer Bank in **Deutschland** geführt werden.
7. Das Depotkonto darf **nicht** ausschließlich zur Verwahrung von Aktienfonds ausgerichtet sein.
8. Sie sind bei Ihrer Depotverbindung an keine bestimmte Bank gebunden – die Ausnahmen finden Sie [hier](#).
9. Ein Depot zur kostenfreien Verwahrung der Mitarbeiteraktien können Sie sich hier anlegen: <https://www.commerzbank.de/mitarbeiterbeteiligung>. Ausschließlich die Verwahrung der eingebuchten Fresenius Mitarbeiteraktien ist depotgebührenfrei, weitere Wertpapiere werden nach dem Preis- und Leistungsverzeichnis der Commerzbank AG bepreist.
10. Im Zweifel fragen Sie bitte bei ihrer Bank nach, ob Mitarbeiteraktien mit Sperrfrist auf dem automatisierten Übertragungsweg entgegengenommen und verwahrt werden können.

Angabe einer gültigen Depotverbindung über den Button „Konto hinzufügen“ (es sind nur die Pflichtfelder / Felder, die mit einem * gekennzeichnet sind, zu befüllen):

In Schritt 1 ist keine Anpassung durch Sie notwendig – bestätigen Sie die vorausgefüllten Eingaben:

In Schritt 2 hinterlegen Sie lediglich im Feld „Stadt“ „keine Angabe“ oder „n/a“. Anschließend bestätigen.

In Schritt 3 geben Sie Ihre Depotverbindung – bestehend aus Depotnummer (keine IBAN!) und Bankleitzahl (keine BIC) – an und bestätigen Ihre Eingabe:

Zu guter Letzt sehen Sie eine Übersicht Ihrer Eingaben – wenn alles passt, bestätigen Sie Ihre Angaben über den Button „Absenden“: